

Plaatselijke regeling



Hervormde Gemeente Sint-Annaland

Bijgewerkt op 21-10-2025

Sage (Samenwerkende gemeentes)

Met de hervormde gemeenten van Stavenisse en Sint Philipsland is een samenwerking aangegaan. Dit houdt in dat er een regiegroep is opgericht (Sage) waarin van elk van de drie gemeenten twee kerkenraadsleden zijn opgenomen die regelmatig samen vergaderen. Zij nemen geen besluiten, maar adviseren de kerkenraden waar uiteindelijk de besluiten genomen worden. Voornaamste reden van deze samenwerking is dat geen van de drie gemeenten voor 100% een predikant kan beroepen. Door deze samenwerking is het financieel mogelijk om met de Schutse erbij twee voltijd predikanten te beroepen. De verdeling voor de predikant is als volgt: Ds. Doorneweerd: 70% voor Sint Philipsland en 30% voor de Schutse. Vacature predikant 75% voor Sint-Annaland en 25% voor Stavenisse.

Inhoudsopgave

§ 1.	Samenstelling van de kerkenraad	3
§ 2.1.	Verkiezing van ambtsdragers - algemeen	4
§ 2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	5
§ 2.3.	Verkiezing van predikanten	8
§ 3.	De werkwijze van de kerkenraad	9
§ 4.	Besluitvorming	11
§ 5.	De kerkdiensten	12
§ 6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	14
§ 6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster ...	19
§ 6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters	20
	Ondertekening	23
	Bijlage 1: rooster van aftreden voor de ouderlingen en de diakenen	24
	Bijlage 2 - deel A: rooster van aftreden voor het college van kerkrentmeesters	25
	Bijlage 2 - deel B: rooster van aftreden voor de commissie van bijstand	25
	Bijlage 3 - deel B: overzicht van koster en beheerder Het Trefpunt.....	26

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 23-10-2025, en is vanaf deze datum geldig.

Mutaties

Jaarlijks wordt de plaatselijke regeling bijgehouden en vastgesteld door de kerkenraad.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Ordinantietekst

Ordinantie 4, art.6 De kerkenraad

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen. Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Artikelen plaatselijke regeling

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal	Per 01/01/25	Min. aantal
predikant	1	0	(1)
ouderlingen	3	3	(2)
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	(2)
diakenen	4	3	(3)
Jeugdouderling	1	1	(1)
Totaal	11	9	(8)

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst

Ordinantie 3, art. 2 De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vrienden en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

Gastleden hebben geen stemrecht.

2.1.2. Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt schriftelijk.

Staken de stemmen, dan wordt door middel van het lot bepaald wie verkozen is. (ordinantie 4, art. 5 lid 3)

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst

Ordinantie 3, art. 6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiezbaarheid

1. Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
 - o indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
 - o indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

4. Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

Aanvaarding

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

Bekendmaking

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Behandeling

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het klassicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het klassicale college voor het opzicht. Het klassicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het klassicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het klassicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het klassicale college is verzonden.

Bevestiging of verbintenis

9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt zo mogelijk in november plaats. Alleen mannelijke lidmaten komen voor verkiezing van ouderling en diaken in aanmerking.

2.2.2. De gemeente wordt ten minste zes dagen in de gelegenheid gesteld om aanbevelingen te doen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste zes dagen voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing.

2.2.4. Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt (de werkwijze conform Ord. 3-6-3).

2.2.5 Als de kerkenraad niet tot dubbellen kan komen, mag zij in uitzonderingsgevallen tot benoemen overgaan.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 26-11-2024 hebben de stemgerechtigde leden van de Hervormde gemeente te Sint-Annaland, tijdens een gemeentebijeenkomst na gekend en gehoord te zijn, de kerkenraad van de gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen.

Voorzitter kerkenraad
Scriba kerkenraad

Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3*', zoals hiernaast verwoord. *Ordinantietekst*

Ordinantie 3, art.7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.6. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar.

Zij zijn herkiesbaar voor een tweede termijn van een tot vier jaar en,

een derde termijn van een tot vier jaar.

Na de eerste termijn is er dus de mogelijkheid om te variëren in ambtsjaren tot een maximaal van 12 jaar

Zie **bijlage 1** voor het rooster van aftreden voor de ouderlingen en de diakenen.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst

Ordinantie 3, Art. 4 De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

Artikelen plaatselijke regeling

2.3.1. De kerkenraad zal volgens Ord. 3-4-5 een predikant verkiezen.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Ordinantietekst

Ordinantie 4, art.8

Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
 - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
 - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;

- de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
 - het beleidsplan,
 - de begroting en jaarrekening
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Artikelen plaatselijke regeling

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in Ordinantie 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van een nieuw jaar.

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. De vergaderingen van de kerkenraad zijn besloten (niet openbaar).

3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 sub g.

3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- College van kerkrentmeesters;
- Commissie van bijstand voor het college van kerkrentmeesters;
- Zending- en evangelisatiecommissie;
- Bezoekgroep verjaardagen;
- Jeugdwerkcommissie;
- Commissie ouderencontactmiddagen;
- Techniekgroep;
- Verbindingscommissie;

§ 4. Besluitvorming

Ordinantietekst

Ordinantie 4, Art.5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantietekst

Ordinantie 5, Art.1 De eredienst

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

Ordinantie 6, Art. 2 De toelating tot de doop

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

...

Ordinantie 7, Art. 2 De toelating tot het avondmaal

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

Ordinantie 5, Art.4 Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan -na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegeënd.

Artikelen plaatselijke regeling

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Hervormde Kerk om 10:00 en 18:00 uur. Deze diensten worden ook op internet uitgezonden met beeld en geluid.

5.2. Bij de bediening van de Heilige Doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten.

5.4 Op de zondag dat het Heilig Avondmaal gevierd wordt, wordt het Heilig Avondmaal's middags ook gevierd in de Schutse. Dit gaat uit van de drie samenwerkende hervormde gemeenten van Sint Philipsland, Stavenisse en Sint-Annaland.

5.5. Er zullen geen andere levensverbintenissen worden ingezegend dan een huwelijk van man en vrouw dat voor de overheid is gesloten.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantietekst

Ordinantie 11. Art.2 Het College van Kerkrentmeesters en het College van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.

De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.

2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.

3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.

5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein; - het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – in dien aanwezig - het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

8.

9.

Ordinantie 11, Art. 4 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

Artikelen plaatselijke regeling

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit drie leden.

6.1.2. Van de drie kerkrentmeesters zijn er twee ouderling.

6.1.3. De kerkenraad benoemt - op voordracht van het college van kerkrentmeesters - een administrateur. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.5. Tijdens de eerste collegevergadering in het nieuwe jaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

Zie **bijlage 2 - deel A** voor rooster van aftreden voor het college van kerkrentmeesters.

6.1.6. Het college van kerkrentmeester laat zich bijstaan door de commissie van bijstand.

6.1.7. De commissie van bijstand heeft tot taak het bijstaan van het college van kerkrentmeesters bij de uitvoering van de volgende taken:

- a) Het voorzien in de stoffelijke behoeften van de gemeente
- b) Het helpen bij het onderhouden van de gebouwen en de tuinen
- c) Het adviseren van het college van kerkrentmeesters bij kopen, bouwen en verbouwen van de kerkelijke gebouwen.
- d) Het adviseren van het college van kerkrentmeesters bij alle zaken die in verband staan met het beheer van de kerkelijke goederen en de instandhouding van de erediensten.

6.1.8. De commissie van bijstand vergadert minimaal drie keer per jaar met het college van kerkrentmeesters. De leden van de commissie van bijstand hebben hierbij een adviserende rol. Uiteindelijke beslissingen betreffende het kerkbeheer worden genomen door het college van kerkrentmeesters, waarna deze op een kerkenraadsvergadering bekrachtigd worden.

6.1.9. De kerkenraad benoemt - op voordracht van het college van kerkrentmeesters – leden van de commissie van bijstand voor een zittingstermijn van vier jaar. Indien na het verstrijken van deze termijn de ontstane vacature niet kan worden vervuld, kan de kerkenraad - op voorstel van het college van kerkrentmeesters - een commissielid tweemaal herbenoemen voor een zittingstermijn van twee maal vier jaar.

Zie **bijlage 2 - deel B** voor het rooster van aftreden voor de commissie van bijstand

Ordinantietekst

Ordinantie 11. Art.2 Het College van Kerkrentmeesters en het College van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.

De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.

2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.

3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.

5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.

7.

8. Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente en voorts
- het beheren van de goederen van de diaconie;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.

9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Ordinantie 11, Art. 4 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. ...

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

3. ...

Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit vier leden.

6.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000, -- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Tijdens de eerste vergadering van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantietekst

Ordinantie 11, Art. 5 De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van het gemeenteverleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11, Art. 6 De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laats verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountants-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1. Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad Hervormd Sint-Annaland. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters en die in de vorige paragrafen nog niet zijn genoemd.

Ordinantie 3, Art. 5, lid 3

Beroeping van predikanten

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

Ordinantie 3, Art. 10, lid 23

Vermogensrechtelijke aangelegenheden, doop- belijdenis- en trouwboek

Aan de ouderlingen-kerkrentmeesters is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente
- het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Ordinantie 5, Art. 6, lid 2

Kerkmusicus/organist(e)

De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Voor de organist(e) zijn voor de uitoefening van zijn/haar taak regels neergelegd in een regeling genaamd: 'Functieomschrijving voor de organist(e) van de Hervormde Gemeente te Sint-Annaland'. De organist(e) dient minimaal twee maanden van tevoren aan te geven als hij/zij wil stoppen met de begeleiding van de samenzang tijdens de erediensten. Bij ziekte- of verhindering wordt de ouderling-kerkrentmeester hiervan in kennis gesteld. Het is niet toegestaan om zonder overleg de orgelbespeling bij een eredienst te laten verrichten door een organist die niet door het college van kerkrentmeesters is aangesteld.

Zie **bijlage 3 – deel A** voor het overzicht van organisten.

Ordinantie 3, Art. 7, lid 1 en 2

Koster, hulpkoster, beheer verenigingsgebouw

Lid 1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

Lid 2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ten behoeve van het beheer van verenigingsgebouw Het Trefpunt wordt een beheerder/beheerster aangesteld. De aanstelling van de beheerder/beheerster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Met de koster, de hulpkoster en de beheerder/beheerster wordt een aanstellingsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst afgesloten. Bij opzegging van de overeenkomst geldt een opzegtermijn van twee maanden. Voor de afzonderlijke functies zijn een taak/functieomschrijving aanwezig.

Zie **bijlage 3 - deel B** voor het overzicht van koster en beheerder Het Trefpunt

Ordinantie 3, Art. 8, lid 1, 2 en 3

Het kerkgebouw

Lid 1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

Lid 2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

Lid 3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijk gelieerde doeleinden.

Het college van kerkrentmeesters is bevoegd om het kerkgebouw en verenigingsgebouw Het Trefpunt al dan niet tegen een vergoeding beschikbaar te stellen aan derden, mits de gemeentelijke activiteiten hierdoor geen hinder ondervinden. De voorwaarden waaronder het gebouw gehuurd of gebruikt mag worden zijn door het college van kerkrentmeesters al dan niet in overleg met de kerkenraad bepaald en worden vooraf kenbaar gemaakt.

A. Algemeen

Ordinantie 3, Art. 11, lid 1

Het dienstwerk van de diakenen

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijke welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ordinantie 7, Art. 3, lid 1**De viering van het avondmaal**

Lid 1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8, Art. 3**De diaconale arbeid**

Lid 3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

Lid 4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Overige bepalingen

7.1. In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad.

7.2. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de kerkenraad na voorafgaand overleg met het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen, en nadat de leden der gemeente er in zijn gekend en over de inhoud zijn gehoord.

7.3. Na vaststelling en wijziging wordt deze regeling ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Ondertekening

Vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 23-10-2025

J.L. van Dijke, Scriba



A.J. Harmsen Voorzitter kerkenraad



Bijlage 1: rooster van aftreden voor de ouderlingen en de diakenen

Zittingstermijn ambtsdragers					
	<i>Bevestigd</i>	<i>Laatste her- vestiging</i>	<i>Aftredend en herkiesbaar</i>	<i>Aftredend en niet herkiesbaar (laatste termijn)</i>	<i>Zittingstermijn tot max.</i>
Predikant					
Ds. C. Doorneweerd	16-04-2023				
Ouderlingen					
A.J. Harmsen	01-01-2023		01-01-2027	01-01-2031	01-01-2035
W. Frens	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2025	01-01-2029	01-01-2033
W.L. Hoogmoed	01-01-2025		01-01-2028	01-01-2032	01-01-2036
Als diaken bevestigd	23-01-2023				
Jeugdouderling					
M van den Klooster	01-01-2026				
Ouderlingen-kerk- rentmeester					
P.J. Pipping	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2026	01-01-2029	01-01-2033
M. van Kooten	01-01-2022		01-01-2026	01-01-2030	01-01-2034
Diakenen					
J.L. van Dijke	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2023	01-01-2027	01-01-2031
J. Fase	01-01-2025		01-01-2028	01-01-2032	01-01-2036
H.G. Aret	01-01-2022		01-01-2026	01-01-2030	01-01-2034

Gemeenteleden met een bijzondere opdracht:

Bezoek broeder	
vacant	Benoemd voor onbepaalde tijd

Pastoraal medewerker:

	Pastoraal bezoekwerk
W. Meerkerk	Benoemd voor onbepaalde tijd
Ds. Van Bennekom	Benoemd voor onbepaalde tijd

Bijlage 2 - deel A: rooster van aftreden voor het college van kerkrentmeesters

Zittingstermijn kerkrentmeesters					
	<i>Bevestigd/ be- noemd</i>	<i>Laatste her- be- vestiging/ her- benoeming</i>	<i>Aftredend en herkiesbaar</i>	<i>Aftredend en niet herkiesbaar (laatste termijn)</i>	<i>Zittingstermijn tot max.</i>
Ouderlingen-kerk- rentmeester					
P.J. Pipping	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2025	01-01-2029	01-01-2033
M. van Kooten	01-01-2022		01-01-2026	01-01-2030	01-01-2034
Kerkrentmeesters					
M.L. van Popering	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2025	01-01-2029	01-01-2033
Administrateur	Bijdrage- en ledenadministrateur				
S. Westdorp	1-5-2011	benoemd voor onbepaalde tijd			

Bijlage 2 - deel B: rooster van aftreden voor de commissie van bijstand

Zittingstermijn leden commissie van bijstand					
	<i>Benoemd</i>	<i>Laatste herbe- noeming</i>	<i>Aftredend en opnieuw be- noembaar</i>	<i>Aftredend en niet opnieuw benoembaar (laatste termijn)</i>	<i>Zittingstermijn tot max.</i>
Leden					
L. Hofland	18-09-2015		30-06-2019		30-06-2027
A. Heijboer	23-8-2004	01-07-2014			Onbepaalde tijd
J. Klippel	18-09-2015		30-06-2019		30-06-2027
B Potappel	01-04-2018				
W. Pleune					

Bijlage 3 - deel A: overzicht van organisten

Naam	Functie
G.J. Harmsen	organist
C. den Ouden	organist
A. Maassen	organist
A. Harmsen	organist
M. van Kooten	organist
R. Troost	organist

Bijlage 3 - deel B: overzicht van koster en beheerster Het Trefpunt

Naam	Functie/Taak	"in dienst"
J. Polderman	Koster	01-1988 (01-2001)
J.M. Nelisse	Hulpkoster	1-4-2012